



Junta de Andalucía

Consejería de Fomento, Infraestructuras y  
Ordenación del Territorio  
Secretaría General de Vivienda



## SOLICITUD/SUBSANACIÓN

### PREMIO ANDALUCÍA DE ARQUITECTURA (Código de procedimiento: 24699)

- SOLICITUD  
 SUBSANACIÓN

MODALIDAD/ES:

- Trayectoria Profesional Consolidada  Arquitectura de Nueva Planta  
 Trayectoria Profesional Emergente  Arquitectura de Conservación, Rehabilitación y Puesta en Valor del Patrimonio Edificado  
 Construcción e Innovación

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha ..... )

#### 1. DATOS DE LA CANDIDATURA

- PERSONA FÍSICA  PERSONA JURÍDICA  EQUIPO DE TRABAJO

##### DATOS DE LA PERSONA FÍSICA, JURÍDICA O REPRESENTANTE DEL EQUIPO QUE SE PRESENTA A LA CANDIDATURA

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:		FECHA DE NACIMIENTO:	SEXO:	DNI/NIE/NIF:			
			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M				
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO:	MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
<input type="checkbox"/> Si se trata de un equipo de trabajo que sea una agrupación sin personalidad jurídica, cada uno de los miembros del equipo asumen el <b>COMPROMISO DE EJECUCIÓN</b> del Anexo III (artículo 6.1. g) de las bases reguladoras).							
<input type="checkbox"/> La persona o el equipo de trabajo que se presenta a la candidatura, es <b>PROPIETARIO</b> de los trabajos o está debidamente autorizada por el/los propietario/s (artículo 4.1 de las bases reguladoras).							

#### 2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

APELLIDOS Y NOMBRE:		SEXO:	DNI/NIE/NIF:				
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M					
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO:	MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



3. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE PROPONE LA CANDIDATURA							
Cumplimentar únicamente en el caso de que la solicitud no sea presentada por el propio candidato.							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO:	DNI/NIE/NIF:
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:			MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:
TELÉFONO:		MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			

4. DATOS DEL EQUIPO DE TRABAJO			
Cumplimentar únicamente si la candidatura es colectiva (1):			
PERSONAS COMPONENTES DEL EQUIPO:			
APELLIDOS Y NOMBRE:	FECHA DE NACIMIENTO:	SEXO:	DNI/NIE:
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
APELLIDOS Y NOMBRE:	FECHA DE NACIMIENTO:	SEXO:	DNI/NIE:
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
APELLIDOS Y NOMBRE:	FECHA DE NACIMIENTO:	SEXO:	DNI/NIE:
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
APELLIDOS Y NOMBRE:	FECHA DE NACIMIENTO:	SEXO:	DNI/NIE:
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
APELLIDOS Y NOMBRE:	FECHA DE NACIMIENTO:	SEXO:	DNI/NIE:
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
APELLIDOS Y NOMBRE:	FECHA DE NACIMIENTO:	SEXO:	DNI/NIE:
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
<input type="checkbox"/> Si se trata de un equipo de trabajo que sea una agrupación sin personalidad jurídica, cada uno de los miembros del equipo asumen el <b>COMPROMISO DE EJECUCIÓN</b> del Anexo III (artículo 6.1. g) de las bases reguladoras).			
(1) En este supuesto la representación del equipo candidato es la persona representante indicada en el apartado 1 de este documento.			

5. DENOMINACIÓN DE LA CANDIDATURA
NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA O EQUIPO:
LEMA DE LA INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA, en su caso:

6. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.
Correo electrónico: ..... N° teléfono móvil: .....
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <a href="https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones">https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones</a> .



## 7. DECLARACIONES

**DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad, que:

- Cumple los requisitos exigidos en las bases reguladoras.
- Se comprometo a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos en la Orden de regulación.
- No estar incurso en alguna de las prohibiciones a que se refiere en artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2013, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 116.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, así como de las recogidas en el artículo 4.6 de la Orden de 21 de mayo de 2021 por la que se establecen las bases reguladoras.
- La fundación ha cumplido con las obligaciones sobre adaptación de sus Estatutos y presentación en el Registro de Fundaciones de Andalucía, y de presentar las cuentas al Protectorado en el plazo establecido para ello, conforme a lo dispuesto en el artículo 36.3 y disposición transitoria primera de la Ley 10/2005, de 31 de mayo, de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía (en su caso).

## 8. AUTORIZACIONES

Cumplimentar en el caso de que la solicitud sea presentada por la persona candidata o representante del equipo/entidad candidata:

- Autorizo la reproducción y difusión del trabajo presentado, en caso de ser premiado, para los fines de la Consejería competente en materia de Vivienda y Fomento de Arquitectura.

## 9. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>ME OPONGO</b> a la consulta de los <b>datos de identidad</b> de la persona proponente a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.                             |
| <input type="checkbox"/> | <b>ME OPONGO</b> a la consulta de los <b>datos de identidad</b> de la persona representante de la entidad proponente a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE. |

## 10. DOCUMENTACIÓN

Presenta la siguiente documentación (artículo 7 de la Orden 21 de mayo de 2021):

### Común a todas las modalidades

- En el caso de equipos de trabajo: Documento con su composición, derecho de oposición, firma de todas las personas coautoras en señal de su conformidad con el mismo y con la presentación a la presente convocatoria y la persona que actúe como representante del equipo (Anexo III).
- Aceptación de candidatura propuesta, en caso de ser propuesto por otra persona o entidad distinta al de la candidatura (Anexo IV).

### Modalidad Trayectoria Profesional Consolidada

- Memoria de presentación de la trayectoria que opta al premio, según lo exigido en el artículo 7. 2, a) de las bases reguladoras.
- Documento que ilustre la trayectoria que opta al premio, según lo exigido en el artículo 7. 2, a) de las bases reguladoras.
- Documento explicativo en el que se exponga el sentido de su relación con Andalucía, según lo exigido en el artículo 7. 2, a) de las bases reguladoras.

### Modalidad Trayectoria Profesional Emergente

- Memoria de presentación del recorrido profesional que opta al premio, según lo exigido en el artículo 7. 2, b) de las bases reguladoras.
- Documento que ilustre la trayectoria que opta al premio, según lo exigido en el artículo 7. 2, b) de las bases reguladoras.
- Documento explicativo en el que se exponga el sentido de su relación con Andalucía, según lo exigido en el artículo 7. 2, b) de las bases reguladoras.

### Modalidad Arquitectura de Nueva Planta

- Memoria explicativa y lema del proyecto, según lo exigido en el artículo 7. 2, c) de las bases reguladoras.
- Documento explicativo en el que se exponga el sentido de su relación con Andalucía, según lo exigido en el artículo 7. 2, c) de las bases reguladoras.
- Ficha justificativa de la obra, según lo exigido en el artículo 7. 2, c) de las bases reguladoras.
- Panel de presentación de la obra que concursa, según lo exigido en el artículo 7. 2, c) de las bases reguladoras.



## 10. DOCUMENTACIÓN (Continuación)

### Modalidad Arquitectura de Conservación, Rehabilitación y Puesta en Valor del Patrimonio Edificado

- Memoria explicativa y lema del proyecto, según lo exigido en el artículo 7. 2, d) de las bases reguladoras.
- Documento explicativo en el que se exponga el sentido de su relación con Andalucía, según lo exigido en el artículo 7. 2, d) de las bases reguladoras.
- Ficha justificativa de la obra, según lo exigido en el artículo 7. 2, d) de las bases reguladoras.
- Panel de presentación de la obra que concursa, según lo exigido en el artículo 7. 2, d) de las bases reguladoras.

### Modalidad Construcción e Innovación

- Memoria de presentación de la empresa o profesionales que opta/n al premio, según lo exigido en el artículo 7. 2, e) de las bases reguladoras.
- Documento que ilustre la candidatura que opta al premio, según lo exigido en el artículo 7. 2, e) de las bases reguladoras.
- Documento explicativo en el que se exponga el sentido de su relación con Andalucía, según lo exigido en el artículo 7. 2, e) de las bases reguladoras.

### DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó (1)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

(\* Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que se hayan finalizado en los últimos cinco años.

### DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

### APORTACIÓN DE COPIAS ESCANEADAS

- Los documentos presentados que consistan en copias escaneadas se corresponden con los documentos originales, que conservarán a disposición del órgano instructor, de conformidad con lo establecido en el artículo 28.7 de la Ley 39/2015.



## 11. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y **SOLICITA** sea admitido el trabajo presentado para su participación en los Premios Andalucía de Arquitectura.

En ..... a ..... de ..... de .....  
 LA PERSONA O REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD QUE PROPONE LA CANDIDATURA

Fdo.: .....

### ILMO./A. SR./A. SECRETARIO/A GENERAL DE VIVIENDA

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio cuya dirección es Calle Pablo Picasso nº 6, 41071 Sevilla. Página web: <https://juntadeandalucia.es/organismos/fomentoinfraestructurasordenaciondelterritorio.html>

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cfiot@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cfiot@juntadeandalucia.es)

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento CFOT-Actividad de promoción y divulgación, con la finalidad de la tramitación y resolución de los premios convocados por la Consejería, la inscripción en actividades de la CFV y el envío de información institucional; la licitud de dicha tratamiento se basa en RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales; RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) La Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio contempla la cesión de datos a participantes en las convocatorias de premios: los nombres y apellidos de los ganadores serán públicos conforme a la Ley 9/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y estarán accesibles a través de la Web y redes sociales de la Consejería. No están previstas otras cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/176134.html>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la Orden de convocatoria, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.



## INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

- 1. DATOS DE LA CANDIDATURA** debe ser cumplimentado por la persona o representante del equipo que se presenta.
- 2. REPRESENTANTE LEGAL** debe cumplimentarse en el caso de que el solicitante del apartado 1 necesite representante legal.
- 3. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE PROPONE LA CANDIDATURA** debe de cumplimentarse en el caso de que la candidatura del apartado 1 sea propuesto por una persona o entidad distinta a la candidata. En este caso, la solicitud iría firmada por la persona que propone la candidatura y el candidato deberá presentar firmado el Anexo IV para aceptar la candidatura a la que ha sido propuesto.
- 4. DATOS DEL EQUIPO DE TRABAJO** debe cumplimentarlos aquellos que se presenten a una candidatura colectiva y, además, deberán presentar el Anexo III.

Como se explica en las bases reguladoras, toda la documentación a aportar (apartado 10) debe estar en formato PDF y utilizar las plantillas correspondientes publicadas en la web.