



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES

Sesión Informativa | Servicio de Títulos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Trámites para la Obtención del Título

Requisitos para poder solicitar el título



Créditos

Superación completa de los créditos correspondientes al plan de estudios.



Idiomas

Acreditación de la competencia lingüística, en su caso.

La Solicitud Electrónica

El procedimiento es exclusivamente telemático a través de la [Sede Electrónica](#) de la UGR.

Recomendación: lea atentamente las instrucciones de cumplimentación del formulario **ANTES** de pulsar en el icono "ENVIAR SOLICITUD".

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' header with the UGR logo and navigation links: 'Procedimientos', 'Mi Sede', 'Utilidades', 'Calendario', 'Requisitos'. The date and time are '5/3/2026 15:45'. The main title is 'Títulos: Solicitud de Título universitario oficial' with an 'ACCESO' button. Below are three informational boxes:

- Requiere abono de tasas:** Sí, los establecidos en el Decreto por el que se determinan los precios públicos por servicios académicos vigente. Podrán ser objeto de exención según la normativa vigente (familia numerosa, discapacidad, víctimas de terrorismo o de violencia de género).
- Documentación adjunta a mi solicitud:** Cuando se le requiera:
 - el justificante, en PDF, del pago de los derechos de expedición del Título.
 - aceptación de la configuración final del expediente (Grados)Para los no nacionales, presente también copia en PDF del pasaporte (o de otro documento identificativo con el que conste en UGR: NIE, cédula de identidad de su país,...). (No los firme previamente. Serán firmados en sede electrónica en el momento de su envío)
- Plazos:** A partir del momento en el solicitante reúna los requisitos académicos y administrativos establecidos en el plan de estudios del título oficial.

Datos generales

Objeto del procedimiento

Permitir al estudiantado de Grado y Posgrado solicitar la expedición de su Título oficial, a la Escuela Internacional de Posgrado o a la Secretaría del Centro que corresponda de la Universidad de Granada.

Formulario: Datos Personales

Campo	Detalle Requerido
Identificación	DNI / NIE / Pasaporte en vigor
Nombre y Apellidos Completos	Tal y como consten literalmente en su documento identificativo
Contacto	Dirección postal, Teléfono y Email
Destino	Seleccionar el centro académico universitario donde finalizó sus estudios.

Formulario: Datos Personales

Datos personales

- DNI/NIE/Pasaporte/... *
- Nombre *
- Primer apellido *
- Segundo apellido
- Dirección *
- Teléfono *
- Email *
- En calidad de *

Destino de su solicitud

Seleccione el centro académico universitario al que dirigir su solicitud.

- Destino en UGR *

Información de interés

Asegúrese de consignar correctamente sus datos personales como figuran en su documento de identidad, **con las tildes y/o caracteres especiales si proceden** (R.D.1002/2010. Art. 17.b).
En el caso de no desear tildes o caracteres especiales tendrá que indicarlo expresamente en el apartado "Observaciones"; en el supuesto de no indicar nada se seguirán las normas ortográficas de la RAE.

- Nombre *
- Primer apellido *
- Segundo apellido
- Nº de documento de identidad en vigor *

Si usted **NO TIENE NACIONALIDAD ESPAÑOLA** y dispone de NIE **en vigor**, es recomendable que realice la solicitud con ese número de documento; de esa manera su título quedará registrado en Carpeta Ciudadana



Formulario: Datos Personales

DATOS DE NACIMIENTO

→ Fecha de nacimiento *

→ Lugar de nacimiento *

→ Municipio

→ Provincia

→ Departamento

→ País *

→ Nacionalidad *

Declaración responsable

El **lugar de nacimiento** (localidad) debe constar obligatoriamente en el título (R.D.1002/2010. Arts.14.b y 17.c), por lo que lo rellenará tal y como aparezca en su documento identificativo válido y en vigor. En el caso de localidades españolas se tendrá en cuenta la denominación oficial del Instituto Nacional de Estadística (INE). Si en su documento de identidad **no consta** el lugar de nacimiento, debe aportar cualquier otro documento oficial donde conste esa información o marcar la siguiente **declaración responsable**:

→ Declaro bajo mi responsabilidad que el lugar de nacimiento (localidad) consignado es cierto, comprometiéndome en caso de ser necesario a aportar documentación oficial en castellano que indique la veracidad de la misma

Solicito

La Expedición del Título Universitario Oficial, con validez en todo el territorio nacional, de:

→ Estudios universitarios superados

→ En centro académico

→ 1ª Mención/Especialidad

→ 2ª y sucesivas menciones/especialidades

Una vez todos estos datos estén en su título no será posible corregirlos, siendo necesario solicitar un duplicado del mismo para que aparezcan correctos (la solicitud de un duplicado conlleva el pago de precios públicos).

Documentos adjuntos

El centro UGR al que destine su solicitud le notificará una carta de pago de los precios públicos que corresponden a este procedimiento, junto con instrucciones para continuar. Puede indicar en "Observaciones" si desea que se le apliquen exenciones o descuentos por condición de discapacidad, familia numerosa, etc.



| Importancia de las Tildes

Normas Ortográficas

En el supuesto de no indicar nada en la solicitud, se seguirán estrictamente las normas ortográficas de la RAE.

Observaciones

En el caso de no desear tildes, tendrá que indicarlo expresamente en el apartado de "Observaciones".

Indique aclaraciones sobre caracteres especiales cuando sea necesario.

Solicitud con NIE



Importante para Extranjeros

Si usted **NO TIENE NACIONALIDAD ESPAÑOLA** y dispone de NIE en vigor:

RECOMENDACIÓN

Realice la solicitud con el número de NIE.

De esta manera, podrá descargarse el documento electrónico con CSV donde consta su título desde la **Carpeta Ciudadana**.



Respuesta de la Facultad o Escuela

Tras la verificación por la Facultad o Escuela donde se finalizaron los estudios, se procederá al envío de una notificación electrónica con:



Carta de Pago

Indicaciones para la obtención de la carta de pago correspondiente (salvo exención total de precios públicos).



Borrador Final del Expediente

Configuración final del expediente para la revisión del interesado (este debe dar su visto bueno si el centro se lo solicita en la subsanación).

Trámites a realizar por el Interesado

Abono

Pago de los derechos de expedición del título.

Justificante

Obtención del recibo de pago bancario.

Conformidad

Conformidad de la configuración final del expediente.

HERMES

Envío de documentos por la plataforma HERMES.

Trámites a realizar por el Interesado

Es **OBLIGATORIO** remitir por la plataforma HERMES los siguientes documentos:



Justificante

El recibo que acredita el abono de los precios públicos.



Conformidad

Confirmación de que la configuración final del expediente es correcta.

Gestión posterior del Centro y del Servicio de Títulos

Acciones del Centro

- Envío al INTERESADO por HERMES de la certificación de abono de derechos.
- Remisión al Servicio de Títulos del expediente electrónico completo.



Servicio de Títulos

- Verificación de documentación y datos.
- Asignación del Número de Registro Universitario de Títulos (NRU).

Registro Nacional de Titulados

Servicio de Títulos



Remisión al Ministerio competente en materia de Universidades para la asignación del:

NRNTUO

Número Nacional de Titulados Universitarios Oficiales

Certificación Supletoria Provisional (Pretítulo)



| ¿Qué es el Pretítulo?

La certificación supletoria provisional del título es comúnmente denominada “Pretítulo”.

MUY IMPORTANTE: la certificación supletoria provisional sustituye al título y gozará de idéntico valor a efectos del ejercicio de los derechos a él inherentes, con una validez de un año desde la fecha de emisión de la certificación, SIEMPRE QUE NO SE HAYA EXPEDIDO EL TÍTULO ANTES.

NO SE PODRÁ DESCARGAR CUANDO EL TÍTULO YA ESTÉ EMITIDO.



| ¿Cómo sé cuándo puedo descargarlo?



Correo UGR

Recibirá un correo en la cuenta **correo.ugr.es** avisándole de la disponibilidad.



Oficina Virtual

También puede consultar la opción "Estado de tramitación de título" en la oficina virtual.

| ¿Cómo puedo descargarlo?

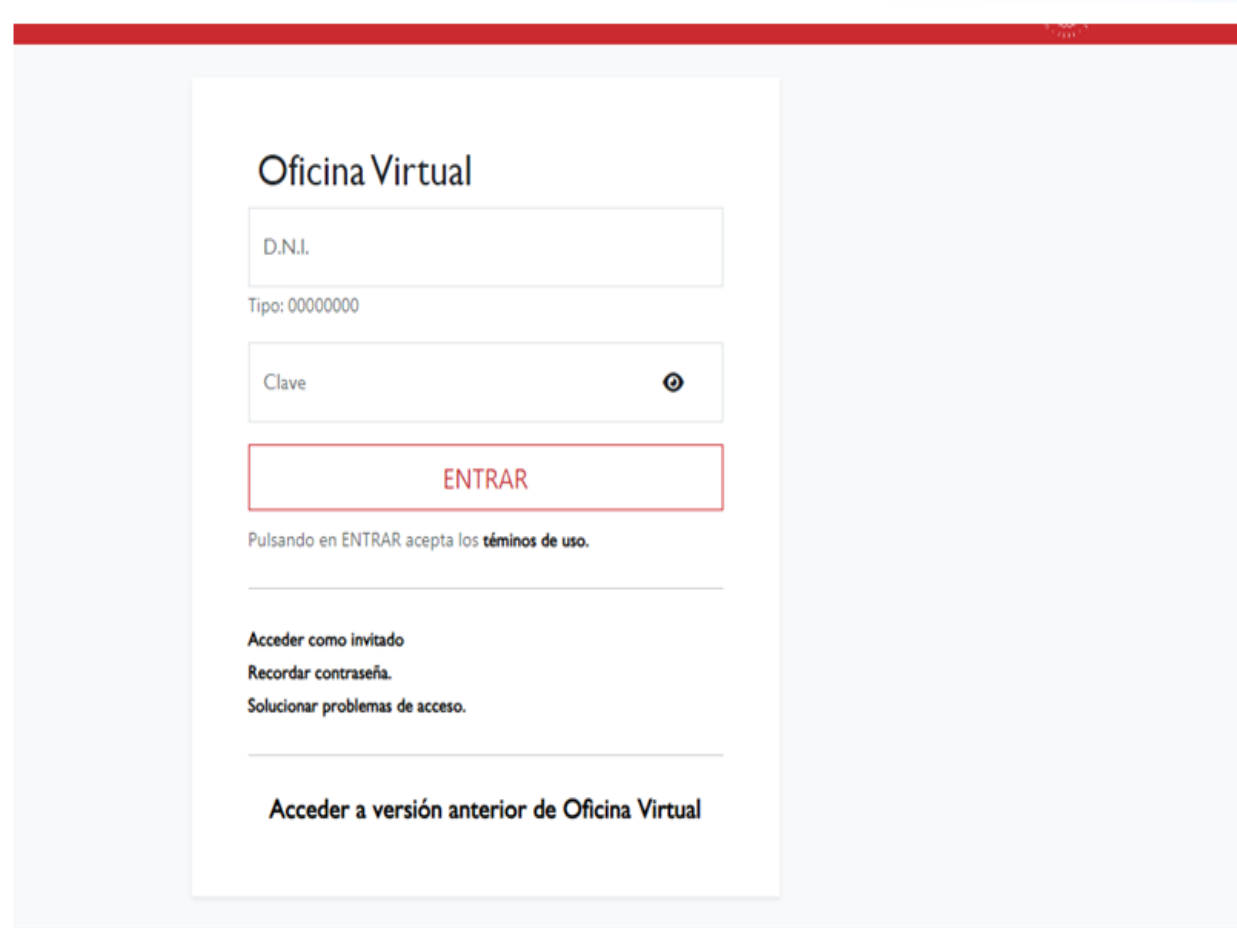
Una vez asignado el Número de Registro Nacional por el Ministerio, el titulado puede descargarse gratuitamente la [certificación supletoria provisional del título](#). Para ello, entrando en el procedimiento ha de pinchar en “Enviar”.



Se descargará automáticamente el PDF con la firma electrónica del Rector.

Consulta Estado Tramitación Título

En la Oficina Virtual de la UGR se puede consultar el estado de tramitación del título.



Oficina Virtual

D.N.I.

Tipo: 00000000

Clave

ENTRAR

Pulsando en ENTRAR acepta los [términos de uso](#).


[Acceder como invitado](#)

[Recordar contraseña.](#)

[Solucionar problemas de acceso.](#)

[Acceder a versión anterior de Oficina Virtual](#)

Consulta Estado Tramitación Título

Oficina Virtual  UNIVERSIDAD DE GRANADA

Inicio Contacto Cambiar clave Salir

Estudiante

Oficina Virtual

Portal de aplicaciones para Personal UGR

Mostrar: Todos Filas

Aplicación ✦ Favoritos

Tramitación de Títulos ☆

← | →

Avisos

No hay Avisos

Última conexión

Última Conexión a OV

Datos de su última conexión a Oficina Virtual:


Fecha: 11/02/2017 13:21
Máquina: 176.87.124.71

¿Primera vez en Oficina Virtual?

Comienza Tour


Encuesta

Encuesta

Oficina Virtual  UNIVERSIDAD DE GRANADA

Inicio Contacto Cambiar clave Salir

Estudiante

 UNIVERSIDAD DE GRANADA

Consulta del estado de tramitación del título de [redacted] a Fecha: 13/3/2026

NOTAS:

- Datos consultables para expedientes cuya fecha de pago sea superior al 1/3/2009. Los datos mostrados sólo tienen valor informativo.
- Para empezar el proceso de tramitación de títulos es necesario presentar en su centro una solicitud y pagar los derechos de expedición.

Titulación: GRADUADO/A EN ENFERMERÍA	
Datos Personales	
Identificador (DNI o Pasaporte):	[redacted]
Fecha de Nacimiento:	02/12/1992
Trámite en el Centro	
Fecha de Pago:	08/07/2016
Fecha de Inicio Tramitación:	15/07/2016
Fecha de Envío al Servicio de Títulos:	02/09/2016
Trámite en el Servicio de Títulos	
Número de Registro Universitario:	251312
Nombre en el Título:	[redacted]
Fecha de Envío al Ministerio:	29/09/2016
Duplicado:	
Trámite en el Ministerio	
Número de Registro Nacional:	2016239397
Fecha de Recepción en la UGR del Registro Nacional y Remisión a la Imprenta:	29/09/2016
Trámite final en el Servicio de Títulos	
Clave de Cartulina:	034377
Fecha de Recepción del Título en la UGR:	30/11/2016
Fecha de Remisión del Título al Centro:	07/12/2016
Trámite final en el Centro	
Fecha de Recepción en el Centro:	09/12/2016
Fecha de Entrega del Título:	06/03/2017

Consulta en Carpeta Ciudadana

En la [Carpeta Ciudadana del Estado](#) se puede descargar un documento PDF con **CSV** acreditativo de los títulos universitarios oficiales que se posean.

Este documento es cada vez más requerido por organismos públicos y entidades privadas.



The screenshot shows the top navigation bar of the Carpeta Ciudadana website. On the left, there is the Spanish flag and the logo for 'carpeta Ciudadana'. On the right, there are language selection links: Español, Català, Galego, Euskara, Valencià, and English. Below the navigation bar, the main heading reads '¿Qué es Mi Carpeta Ciudadana?'. The text below explains that it is an online personal space that facilitates interaction with public administrations, allowing users to send contributions and proposals, and track their future evolution via a 'hoja de ruta'. A prominent orange button with a right-pointing arrow and the text 'Acceder a la Carpeta' is located at the bottom left of the main content area. To the right of the text is an illustration of a person standing next to a large stack of papers, with another person pointing at a document floating above.

Consulta en Carpeta Ciudadana



carpeta Ciudadana

[Español](#) [Català](#) [Galego](#) [Euskara](#) [Valencià](#) [English](#)

[MI CARPETA CIUDADANA](#)

Centro de mensajes

Para poder recibir avisos y comunicaciones, necesitamos contar con tu consentimiento. Podrás gestionarlo en:

[Configuración de avisos](#)

Más recientes



[Títulos universitarios](#)



[Datos del vehículo](#)



[Datos del conductor y saldo de puntos](#)



1

2

3

4



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Consulta en Carpeta Ciudadana

 [MI CARPETA CIUDADANA](#) , MIS TÍTULOS UNIVERSITARIOS

Licenciado en Derecho	Número de título	2000007000
Universidad	Fecha Finalización	Fecha Expedición
Universidad de Granada	01/06/2002	22/07/2002

  [Descargar justificante PDF](#)  [Enviar por mail](#)

Consulta en Carpeta Ciudadana



Verificación de títulos universitarios

Solicitante

Nombre y apellidos	[REDACTED]
Documento de identidad	[REDACTED]

A fecha 08/02/2026, se ha realizado una consulta al Registro Nacional de Titulados Universitarios Oficiales del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades con los datos del solicitante indicados anteriormente, obteniéndose la información que a continuación se expone:

Nº Título	Título	Universidad	Fecha fin de estudios	Fecha de expedición
2018113120	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2015241104	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2014038446	MÁSTER UNIVERSITARIO EN UNIÓN EUROPEA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	30/06/2010	30/08/2010
2009087326	DOCTOR POR LA UNIVERSIDAD DE GRANADA	UNIVERSIDAD DE GRANADA	02/03/2009	10/03/2009
2003067369	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

El presente documento estará disponible para su consulta durante un año desde su fecha de solicitud

Documento firmado electrónicamente el 08/02/2026. Autenticidad verificada mediante Código Seguro de Verificación (CSV) emitido en la sede electrónica.



UNIVERSIDAD DE GRANADA



Aplicación
Carpeta Ciudadana
Expediente

Código CSV
MCC-d27b-a0e3-b777-5e76-e46e-1b5d-2d64-9f08
URL de validación
<https://run.gob.es/hsb4q10XTc>

Fecha de la consulta
08/02/2026 11:24
DNI/NIE del interesado



MCC-d27b-a0e3-b777-5e76-e46e-1b5d-2d64-9f08

Validez del Justificante PDF del Documento CSV de la Carpeta Ciudadana

Descargas

Puede descargarse gratuitamente cuantas veces se quiera.

Vigencia

Cada documento descargado tiene una validez máxima de un año.

Retirada del Título

Retirada Personal



Lugar: En la Secretaría de la Facultad o Escuela donde finalizó los estudios.



Identificación: Imprescindible identificación fehaciente (DNI/Pasaporte original).



Firma: ¡No olvide firmar su título en el momento de la entrega!



Recomendación: Indique que le emitan una copia electrónica auténtica en el acto.



Retirada por Terceros

Poder Notarial

Implica otorgar un poder especial para la retirada a nombre de una tercera persona del título.

La copia del poder quedará depositada en el centro.

Poderes Extranjeros

Si el poder se va a emitir en el extranjero, se recomienda primero consultar con su centro los requisitos de legalización y/o traducción.

Otras Vías de Autorización para Retirada por Terceros

Por Comparecencia Personal




Ante funcionario/a de la Oficina de Registro de la UGR. Deben comparecer poderdante y apoderado.

Por Comparecencia Electrónica

A través de [APODERA](#) (tipos C, B o A).

Envío del Título

Puede solicitar el envío a una Delegación/Subdelegación del Gobierno, Embajada o Consulado español:

-  [Procedimiento específico en sede electrónica.](#)
-  Abono de los precios públicos por el envío.
-  **Recomendación:** consulte con el organismo de destino sobre cita previa e identificación.

Suplemento Europeo (SET)

Finalidad

Favorecer la movilidad de titulados en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).



Naturaleza del SET

Documento académico que acompaña al título oficial con información unificada y personalizada sobre:

- Estudios cursados y resultados obtenidos.
- Capacidades profesionales adquiridas.
- Nivel de titulación en el sistema nacional.

Emisión: se emite EN ESPAÑOL E INGLÉS.

| Expedición del SET



Puede solicitarse siempre que se hayan abonado los derechos del título.



La primera expedición tiene carácter **gratuito**.



El Centro enviará un borrador para confirmación de los datos que contiene antes de su emisión.



Retirada del SET

Una vez emitido, se recibirá un aviso a la cuenta correo.ugr.es.

Debe ser retirado personalmente por el titulado o mediante autorización a otra persona.

NOTA IMPORTANTE: el número de documento identificativo y todo el resto de datos personales debe coincidir con el que se solicitó el título.

La normativa aplicable **NO** contempla la posibilidad de expedir un certificado sustitutorio del SET mientras este se expide.

 **Recomendación:** Puede pedir una copia electrónica auténtica al igual que con los títulos oficiales .

| Legalización y Apostillado

Si el título o el SET van a surtir efectos en el extranjero, es muy probable que el país de destino exija que los documentos vayan legalizados/apostillados

Consulte el procedimiento detallado en la [web del Servicio de Títulos](#) bajo el apartado:

"Legalización de documentos académicos"

[Inicio](#) / [Unidades](#) / [Títulos](#) / LEGALIZACION DOCUMENTOS ACADEMICOS

Legalización de documentos académicos expedidos por la Universidad de Granada

Los documentos académicos expedidos por la **Universidad de Granada** habrán de ser legalizados o apostillados, según proceda, para surtir efectos en otros países, salvo cuando se trate de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, en los que se deberá estar a lo que disponga el ordenamiento jurídico interno de cada uno de ellos.

Posteriormente a ese trámite, la firma del documento deberá ser reconocida por el órgano competente, como se indica en el [procedimiento del Ministerio](#).

Más Información



Web Servicio de Títulos

Consulte la [web](#) para acceder, entre otra información, a las **guías rápidas** de solicitud.

Servicio de Títulos

Presentación

El Servicio de Títulos es la unidad administrativa de la Universidad de Granada encargada, entre otras, de las siguientes funciones:

- Tramitación y expedición de los títulos universitarios oficiales con validez en todo el territorio nacional y, en su caso, de sus duplicados.
- Tramitación y expedición de la solicitud de certificación supletoria provisional del título oficial.
- Tramitación y expedición del Suplemento Europeo al Título (SET).
- Tramitación y expedición de los diplomas y los títulos universitarios propios de la Universidad de Granada.
- Tramitación y expedición de las Certificaciones de Aptitud Pedagógica (CAP).
- Tramitación y expedición de la declaración de equivalencia de los títulos extranjeros al nivel académico de Doctora o Doctor.
- Tramitación y expedición de los títulos de Bachiller Superior y de Bachiller Técnico (planes anteriores al BUP).



Guía rápida solicitud Títulos Universitarios Oficiales



Guía rápida solicitud Suplemento Europeo al Título

Más Información



UGR media

Vídeo explicativo sobre el procedimiento de expedición de títulos en YouTube.

Vídeo explicativo sobre el procedimiento de expedición de títulos:

UGR UGRmedia 20,9 K suscriptores título Universitario UGR

Trámites de los centros académicos o Escuela Internacional de Posgrado

2 La persona interesada **recibirá** a través de la plataforma Hermes **una notificación electrónica** con las indicaciones para la **obtención de la carta de pago correspondiente.**

En el caso de los títulos de grado, recibirá también la configuración final del expediente.

Ver en YouTube

Compartir

The image shows a hand holding a smartphone with a notification icon on the screen. The background is a light yellow gradient with a red circular graphic behind the phone.



¡Muchas Gracias!

Servicio de Títulos | Universidad de Granada