***Leer antes de cumplimentar Instrucciones al dorso***

**DATOS DEL SOLICITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Primer apellido:  | Segundo apellido:  |
| Nombre:  | D.N.I.o Pasaporte:  |
| Correo electrónico:  |  Domicilio:  |
| Nº:  | Piso:  | Letra:  | Población:  |
| Código Postal:  | Provincia:  | Pais:  | Teléfono:  | Móvil:  |
| Indique cuál es el medio preferente para recibir las notificaciones/comunicaciones:   |
| Curso Académico 20\_\_ / 20\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Titulación:  | Código:  |

**SOLICITA**

|  |
| --- |
| **La modificación de las asignaturas matriculadas en el curso académico actual según las indicaciones siguientes:** |
|  |
|  |
| ANULACIÓN TOTAL DE MATRÍCULA  |
| MOTIVO:  |

**ALTA EN ASIGNATURAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GRUPO | CÓDIGO | COMPONENTE |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**BAJA EN ASIGNATURAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | CÓDIGO |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|  |  |  |
|  |  | Firma del solicitante: |
|  |  |
|  |  |  |
| En , a 15 de noviembre de 2019 |
|  |
| **Al Sr./Sra. Decano/a / Sr./Sra. Director/a:**   |  |
| **Información básica sobre protección de sus datos personales aportados** |
| **Responsable:** | UNIVERSIDAD DE GRANADA |
| **Legitimación:** | La Universidad de Granada está legitimada para el tratamiento de sus datos, siendo de aplicación la base jurídica prevista en el art. 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos que corresponda en función de la finalidad pretendida con su solicitud.  |
| **Finalidad:** | Gestionar su solicitud de alteración de matrícula y anulación total o parcial |
| **Destinatarios:** | No se prevén comunicaciones de datos, salvo que sea necesario para gestionar su solicitud. |
| **Derechos:** | Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional:** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos, en función del tipo de tratamiento, en la UGR en el siguiente enlace:  <https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/clausulas-informativas-sobre-proteccion-de-datos> |

**INSTRUCCIONES**

**ANULACIÓN TOTAL DE LA MATRÍCULA**

Baja completa de la matrícula del curso actual.

**ANULACIÓN PARCIAL DE LA MATRÍCULA**

Baja en una o más asignaturas de la matrícula actual siempre y cuando no sea una anulación total. Las bajas de asignaturas se podrán realizar sólo cuando no exista calificación en acta.

**ALTERACIÓN DE MATRÍCULA**

Ampliación de la matrícula con otra u otras asignaturas o cambio de una o más asignaturas por otras diferentes.

Por cada semestre sólo se podrá presentar UNA SOLA SOLICITUD de alteración de matrícula dentro de cada uno de los periodos que para tal efecto se establecen en el calendario académico oficial. La anulación total o parcial se puede realizar en cualquier momento dentro de estos períodos de acuerdo con la normativa de formalización de matrícula aplicable.

**CUMPLIMENTACIÓN**

Se requiere OBLIGATORIAMENTE la indicación del nombre de la asignatura, grupo, códigos de las asignaturas (que podéis encontrar en la página web del centro y en los impresos de matrícula de cada carrera disponibles en Conserjería).

**Devolución de precios y compensación económica de créditos**

Alrealizar la anulación total o parcial los precios públicos de las mismas sólo se devolverán (previa solicitud de devolución de precios públicos) EXCLUSIVAMENTE DURANTE EL PERIODO QUE A TAL EFECTO SE ESTABLECE EN EL CALENDARIO ACADÉMICO OFICIAL, salvo por causa imputable a la administración o concesión de beca del Ministerio.

No obstante fuera del periodo anteriormente citado de devolución de precios públicos, si en una solicitud de alteración se realiza el alta y la baja simultánea se compensarán los créditos dados de baja por los que se den de alta.