***Leer antes de cumplimentar Instrucciones al dorso***

**DATOS DEL SOLICITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Primer apellido:  | Segundo apellido:  |
| Nombre:  | D.N.I. o Pasaporte:  | Correo electrónico:  |
| Domicilio:  | Nº:  | Piso:  | Letra:  |
| Población:  | Código Postal:  | Provincia:  | País:  |
| Nacido/a el:  | Localidad:  | Provincia:  | País:  |
| Nacionalidad:  | Teléfono:  | Móvil:  |  |  |
| Indique cuál es el medio preferente para recibir las notificaciones/comunicaciones:   |
| **Observaciones:**   |

**DATOS ACADÉMICOS**

|  |
| --- |
| Estudios realizados  |
| Fecha fin de estudios de de Fecha del abono de los precios públicos por expedición del título de de  |

**SOLICITA**

|  |
| --- |
| Le sea expedida una certificación supletoria del título oficial obtenido, mientras se tramita la expedición del mismo. Una vez expedida la Certificación: |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Firma del solicitante: |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| En , a 08 de noviembre de 2019 |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sra. Rectora Magnífica de la Universidad de Granada**  |
|  |  |  |
| **Información básica sobre protección de sus datos personales aportados** |
| **Responsable:** | UNIVERSIDAD DE GRANADA |
| **Legitimación:** | La Universidad de Granada está legitimada para el tratamiento de sus datos, siendo de aplicación la base jurídica prevista en el art. 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos que corresponda en función de la finalidad pretendida con su solicitud.  |
| **Finalidad:** | La finalidad del tratamiento es gestionar la expedición de la certificación supletoria provisional al Título Oficial |
| **Destinatarios:** | Ministerio competente en enseñanza universitaria. |
| **Derechos:** | Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional:** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos, en función del tipo de tratamiento, en la UGR en el siguiente enlace:  [https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion\_datos/leyendas-informativas/\_img/informacionadicionaltitulos/!](https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionaltitulos/%21) |

**INSTRUCCIONES**

* El nombre y los apellidos se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI o pasaporte). **En el apartado de OBSERVACIONES se deben indicar EXPRESAMENTE si procede o no las tildes en los datos personales.**
* En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
* Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua Española.
* En caso de error en las tildes, los interesados abonaran los precios públicos por impresión de un nuevo título.

**PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

El formulario se podrá presentar presencialmente o a través del correo electrónico pretitulos@ugr.es, acompañado de la documentación siguiente:

1. Original y copia para su cotejo del **DNI o, en su caso, del pasaporte**, en vigor.
2. Original y copia para su cotejo del **resguardo expedido por el Centro Académico o la Escuela Internacional de Posgrado, acreditativo de abono de los precios públicos de expedición del título.**
3. **Si procede**, original y copia para su cotejo del título de familia numerosa en vigor.
4. **En caso de representación**, autorización del interesado/a **y** original y copia para su cotejo del DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor de la persona autorizada.